



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Scienze del Farmaco

Repertorio Detemine ANNO 2022

Data del Protocollo

DETERMINA A CONTRARRE
Affidamento diretto su Mepa
IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Scienze del Farmaco ha necessità di procedere all'acquisto di Stampante HP + manutenzione ed assistenza PDL + materiale di consumo e informatico vario per attività didattica per un importo presuntivamente quantificato in € 471,00 (IVA esclusa);

- RICERCA
- DIDATTICA
- FUNZIONAMENTO
- CONTO TERZI COMMERCIALE

- **RICHIAMATO** l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il bene / servizio richiesto;
- **VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;
- **VERIFICATA** la presenza del bene / servizio richiesto nel MEPA;
- **RICHIAMATO all'art.1, comma 1, lett. a) della Legge n.120/2020 che consente di procedere per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a 75.000,00=.** mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **RITENUTO** di dover procedere all'acquisto mediante Ordine Diretto di Acquisto(ODA) su Mepa con l'operatore Ditta GAP s.r.l. - Via Reggio Emilia, 36 – 20090 ASSAGO (MI); individuato tra i fornitori Mepa ;
- **RICHIAMATO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità;
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

DISPONE

- Di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, l'acquisto di Stampante HP + manutenzione ed assistenza PDL + materiale di consumo e informatico vario per attività didattica; Ordine di Acquisto su MEPA rivolto alla Ditta GAP s.r.l.;
- Di nominare la dr.ssa Marina BERTOLOTTI quale responsabile unico del procedimento;
- Di far gravare la relativa spesa presuntivamente quantificata in € 574,62 (già comprensivi di IVA) sul conto MASTER TFAR1 prof.ssa Conti del bilancio di previsione dell'Ateneo relativo all'esercizio finanziario 2022.

F.TO IL DIRETTORE
(prof. Marco RACCHI)
DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE